**Приложение 1.6.**

к ОПОП по *специальности*

38.02.06 «Финансы»

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись ФИО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ МП |  УТВЕРЖДАЮЗам директора по УПР ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бутченко Е.В.) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**по практической подготовке**

 **(производственной практики (по профилю специальности))**

ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и

осуществление финансовых операций»

38.02.06 «Финансы»

**Квалификация** финансист

2021 г.

 Рабочая программа практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)) профессионального модуля 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от5 февраля 2018 г. № 65

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Разработчик:**

Петрова Е.А. преподаватель ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

 **Рецензент:**

Кондакова Т.А. преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рабочая программа производственной практики ( по профилю специальности) рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии экономических дисциплин

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Портная И.М./

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Паспорт программы практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 4 |
| 2 | Структура и содержание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 6 |
| 3 | План – задание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 7 |
| 4 | Условия реализации практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 8 |
| 5 | Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 9 |
| 6 | Аттестационные листы студента практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 10 |

1. **Паспорт программы практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

**1.1 Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)) (далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

**1.2. Место практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))** **в структуре профессионального модуля**

 Практическая подготовка (производственной практики ( по профилю специальности)) проводится на промышленных предприятиях/ организациях после завершения изучения ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

**1.3. Цели и задачи (производственной практики ( по профилю специальности))**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:**

**-** формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

**уметь:**

* использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
* участвовать в разработке финансовой политики организации;
* осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
* определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
* определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
* определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
* формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
* анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
* осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
* обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
* осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
* определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
* использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
* обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
* использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

**знать:**

* нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
* сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
* принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
* характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
* характеристику доходов и расходов организации;
* сущность и виды прибыли организации;
* систему показателей рентабельности;
* сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
* формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
* методологию финансового планирования деятельности организации;
* способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
* принципы и технологию организации безналичных расчетов;
* виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
* принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
* экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
* информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.4. Объекты прохождения практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

Практическая подготовка (производственной практики (по профилю специальности)) может проводиться на любых промышленных предприятиях, имеющих оборудование общего назначения.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.5. Количество часов на освоение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

всего –36 часов.

**2.** **Структура и содержание практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование ПК, ОК | Виды работ практики | Содержание работ практики | Количество часов по видамработ | Форма контроля |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ПК 3.1- 3.5ОК01 – ОК04, ОК09 – ОК11ЛР 13 | 1.Инструктаж по прохождению практике | Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в организации. | 2 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 3.1- 3.5ОК01 – ОК06ЛР 13, 15, 17 | 2. Ознакомиться со структурой организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. | Изучение должностных и прочих инструкций . | 4 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 3.1- 3.5ОК01 – ОК06ЛР 13, 15, 17 | 3.Ознакомиться с документами, подлежащими администрированию. . Участие в управлении финансами организаций.  | Изучение документов, подлежащих финансовому администрированию. Изучение состава бухгалтерской (финансовой) отчетности | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 3.1-3.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17 | 4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций.  | Осуществить: Анализ основных фондов и средств предприятия2. Анализ оборотных средств и фондов предприятия. 3. Анализ выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг. 4. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия. 5. Анализ прибыли и рентабельности предприятия. | 16 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 3.1-3.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17 | Финансовое планирование деятельности организации. Управление финансовыми рисками. | Принять участие в составлении финансового плана.Разработать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 3.1-3.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 15, 17 | Организацияи осуществлениефинансовых расчетов.Кредитованиеорганизаций. Бюджетныесредства как источникфинансированиядеятельности организаций.СтрахованиеДеятельности организаций. | Изучить основные формы безналичных расчетов.Определить необходимость использования заемного капитала.Изучить технико-экономическое обоснование кредита.Провести анализ эффективности использования кредита.Провести анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки.Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. | 6 | Проверка дневника, отчета |
| **итого** | **36** |  |

**3. План – задание по практической подготовке (производственной практики**

**( по профилю специальности)) ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»**

**3.1.Общее задание на практическую подготовку (производственную практику ( по профилю специальности))**

|  |
| --- |
| - Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| - Составлять финансовые планы организации  |
| - Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| - Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  |
| - Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |

**3.2. Индивидуальное задание на практическую подготовку (производственную практику ( по профилю специальности))**

Студент выбирает оборудование по месту прохождения практики, которое он изучает углубленно, согласовывает выбор с руководителем практики.

 Студент самостоятельно собирает, систематизирует и анализирует информацию в соответствии с общим и индивидуальным заданиями.

 Студент обязан не реже 1раза в две недели отчитываться руководителю практики о выполнении общего и индивидуального заданий.

**3.3.Содержание отчёта по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности)**

1.Краткая характеристика предприятия;

2.Структура предприятия (описать функции должностных лиц, входящих в эту структуру);

3. Финансовый план организации;

4.Финансовая отчетность организации;

5. Анализ финансово – хозяйственной деятельности организации.

**4.Условия реализации практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

**4.1.Материально-техническое обеспечение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям промышленных предприятий – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года ( с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
6. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).
16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).

**Основная литература**:

1. Берзон Н.И. Корпоративные финансы: учеб. пособие для академического бакалавриата/под общ. ред. Н. И. Берзона –М :Издательство Юрайт, 2018. – 212 с.
2. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/Ю.А. Федорова, А. Ф. Фрыгин.-М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с.
4. Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А. М. Фридман.- М.:РИОР:ИНФРА-М, 2017. – 202 с.
5. Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2017. – 272 с.

**Электронные ресурсы:**

1. [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/) - Справочно-правовая система «Гарант»
3. [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. [http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/). - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. [www.banki.ru](http://www.banki.ru/) – Финансовый информационный порталbanki.ru

**5.Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

 Дифференцированный зачет по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности))выставляется на основании письменного отчета в соответствии с заданием, дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента в именительном падеже)

студента 3 курса, группа \_\_\_\_ специальность 38.02.06 «Финансы»

успешно прошедшего производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

 в объеме 36 ч. в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: отдел и т.д.)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  №ОК и ПК |  Виды работ | Оценка выполнен | Подписьруководительпрактики |
| 1 | ОК 1- 9ПК 3.2, 3.3. |  Инвестиционная деятельность организации.  Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций.  |  |  |
| 2 | ОК 1-9ПК 3.1, 3.2, 3.3. |  Финансовое планирование деятельности организации.  Управление финансовыми рисками |  |  |
| 3 | ОК 1-9ПК 3.1, 3.2, 3.4 |  Осуществление финансовых операций.Организация и осуществление финансовых расчетов. Кредитование организаций. |  |  |
| 4 | ОК 1-9ПК 3.2, 3.4. |  Бюджетные средства как источник финансированиядеятельности организаций. Страхование деятельности организаций. |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

 М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.